



RUEDIGER DAHLKE

## DATENBLATT FÜR VERANSTALTER

Dieses Datenblatt bitte sorgfältig ausfüllen und an [akademie@dahlke.at](mailto:akademie@dahlke.at) übermitteln.

### Rechnungsempfänger:

(Firmenwortlaut, Anschrift und UID-Nummer)

### Ansprechperson:

(Name, Telefon, Email)

Veranstaltungsart:  Vortrag  Tagesseminar

Datum:

Uhrzeit 1:  Thema 1:

Uhrzeit 2:  Thema 2:

### LINK zur Veranstaltung, genaue Bezeichnung und Anschrift des Veranstaltungsortes:

**Honorarvereinbarung: Teilung der gesamten Einnahmen (exkl. USt. und ohne Abzug von Saalmiete, Werbung etc.\*) im Verhältnis 50:50 bei einem garantierten Mindesthonorar von € 2.500,-- (VT) bzw. € 3.500,-- (TS) zuzüglich USt.**

Den Büchertisch (Bücher- und CD-Verkauf) bei der Veranstaltung macht das Heilkundeinstitut.

Bei Absage durch den Veranstalter **ab 1 Monat** vor der Veranstaltung sind **50 % der Garantiesumme** fällig, **ab 1 Woche** vor Veranstaltung **100 %**.

Voraussetzungen für Veranstaltungsräumlichkeiten:

Direkte Zufahrt per PKW mit Lade- und Parkmöglichkeit. Falls Saal im Obergeschoss: Lift für Transport der Bücher. Nach Ende der Veranstaltung muss der Saal für den Abbau des Büchertisches noch ca. 1 Stunde geöffnet sein!

\*Die Vertragspartner tragen ihre jeweiligen Spesen selbst!

### Abweichende Vereinbarung / Sonstiges:

Datum

Name (für den Inhalt verantwortlich)

HEILKUNDEINSTITUT DAHLKE GMBH & CO KG

Labitschberg 4, A-8462 Gamlitz | Tel.+43/(0)3453/33600  
UID-Nr.: ATU 47163108 | FN-Nr.: FN 180578g | Gerichtsstand: Graz

[www.dahlke.at](http://www.dahlke.at) | [akademie@dahlke.at](mailto:akademie@dahlke.at)